



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Sorumlusu Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/3
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı : Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Sorumlusu
Görevli Personelin Adı Soyadı: Yıldırım AVCI	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Müdür/Yüksekokul Sekreteri	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
1	Meslek Yüksekokuluna tahsis edilen bisikletlerin çalışır durumda olmasını sağlamak,
2	Meslek Yüksekokuluna tahsis edilen bisikletlerin öğrencilere adil şekilde dağıtımını ve takibini yapmak,
3	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma faaliyetlerini yürütmek,
4	Yemek kartı satış işlemlerini yapmak,
5	Ücretsiz yemek yardımından faydalanan öğrencilerin işlemlerini yürütmek,
6	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde tanıtım faaliyetlerine yardımcı olmak,
İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, liste, rapor, plan vb.
İŞİN GEREKLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar. * Yazılı ve sözlü emirler. * Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar.
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR	Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Yıldırım AVCI

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Gülner YILMAZ CEVİZ
Yüksekokul Sekreteri

Doç. Dr. Hatice ULUSOY
Yüksekokul Müdürü